# 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校



教職員福利辦法

法規編號

Reg-人-25

表單編號: 秘-法-01-F01

原法規編號:Reg-人-25

訂定單位: 人事室

原訂日期:中華民國 98 年 4 月 7 日 修訂日期:中華民國 112 年 10 月 17 日

### 制(修)訂記錄:

版本	日期		
1	98年4月7日	98年4月第1次行政會議通過	
2	101年11月13日	101年11月第1次行政會議修正全文5條	
3	101年12月11日	101年12月第1次行政會議修正第3條	
4	105年12月27日	105年12月第2次行政會議修正第1、3、4、5、6、 7條	
5	110年07月27日	110年7月行政會議修正第5條	
6	112年05月16日	112年5月行政會議修正校名	
7	112年10月17日	112年10月行政會議修正第3條	

### 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校教職員福利辦法 法規制(修)訂總說明

#### 壹、法規制(修)訂之必要性

依據教職員成績考核辦法修正。

#### 貳、法規制(修)訂屬性 (請依照法規情況,進行勾選)

- □新法規,以訂定法規條文說明表形式說明。
- □修正條文逾二分之一,屬全文修正性質,以全文修正形式對照表說明。
- □修正條文在四條以上,未達全部條文之二分之一者,屬部分修正性質,以部分修 正形式對照表說明。
- ■修正條文在三條以下者,屬少數條文修正性質,以少數條文形式對照表說明。

#### 冬、法規制(修)訂之重點

- 一、修正第三條:修正生日禮金發給標準。
- 肆、制(修)訂法規與校外、校內其它法規之關連

## 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校教職員福利辦法 第三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條教職員工福利金提供類	第三條教職員工福利金提供類	修正生日禮金發給
別計有結婚、生育、喪葬、	別計有結婚、生育、喪葬、	標準。
教育、生日等項目,致贈金	教育、生日等項目,致贈金	
額如下:	額如下:	
一、結婚:致贈結婚禮金貳仟貳	一、結婚:致贈結婚禮金貳仟貳	
佰元。	佰元。	
二、生育:致贈生育禮金每胎壹	二、生育:致贈生育禮金每胎壹	
仟貳佰元。	仟貳佰元。	
三、喪葬:父母或配偶父母死亡	三、喪葬:父母或配偶父母死亡	
者致贈喪葬慰問金壹仟參佰	者致贈喪葬慰問金壹仟參佰	
元。	元。	
四、教育:子女就讀本校者,核	四、教育:子女就讀本校者,核	
予減免學費三分之一之優	予減免學費三分之一之優	
惠。	惠。	
五、生日:致贈生日禮金陸佰	五、生日:致贈生日禮金參佰	
<u>元</u> 。	元。	

### 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校教職員福利辦法

98.04.07 98年4月第1次行政會議通過 112.10.17 112年10月行政會議修正第3條

- 第一條 本校為鼓勵教職員工發揮專業精神,增進同仁與學校休戚相關 之情感;並慰勉其為教育服務之辛勞,特訂定「新生學校財團 法人新生醫護管理專科學校教職員工福利辦法(以下簡稱本辦 法)」。
- 第二條 本辦法所稱教職員工,係指專任教職員工。
- 第 三 條 教職員工福利金提供類別計有結婚、生育、喪葬、教育、生日 等項目,致贈金額如下:
  - 一、結婚:致贈結婚禮金貳仟貳佰元。
  - 二、生育:致贈生育禮金每胎壹仟貳佰元。
  - 三、喪葬:父母或配偶父母死亡者致贈喪葬慰問金壹仟參佰元。
  - 四、教育:子女就讀本校者,核予減免學費三分之一之優惠。
  - 五、生日:致贈生日禮金陸佰元。

前項第五款生日禮金由人事室繕造當月生日人員清冊,陳校長核定後,逕撥入個人指定帳戶外,餘各類致贈金受理申請程序,由當事人備妥申請表(如附表)併相關證明文件,自事發日起三個月內向人事室提出申請,經校長核定後,逕撥入個人指定帳戶。

- 教職員工於本校服務屆滿十年以上者,得請領服務獎勵金,並公開表揚;服務獎勵金依服務年資核給金額如下:
  - 一、滿十年貳仟陸佰元。
  - 二、滿二十年冬仟陸佰元。
  - 三、滿三十年伍仟元。
  - 四、滿四十年捌仟元。

前項服務屆滿時間計算至每年七月三十一日止,公告確認時間為每年九月一日起至九月三十日止,逾期案件併入次一年度再行提出補辦,但年資已符申請高一年屆之獎勵者,不得申請補辦低一年屆之獎勵。

第五條 本校每年得視學校財務狀況,發給教職員工年終獎金,發給標準依本校「教職員成績考核辦法」相關規定辦理。發給金額按實際在職月數比例,依在職當年度最後一個月所支待遇薪(俸)額標準計支。

在校任職未滿一年或當年度留職停薪者,依年度內實際在校服務月數比例計算核給,不足整月在十五天(含)以內者以半個月計,超過十五天以一個月計。

教職員工有下列情形之一者,不發給年終獎金:

一、職員於年終獎金發放當年之前一學年度內,考核經功過相



抵後,累積記過達三次或一次記一大過或年度考績列為乙等(含)以下者。

二、教師於前一年度教師評鑑未通過或年度考績列為乙等(含)以下者。

教職員工其他津貼、獎金等給與,陳校長核定後辦理,必要時 提董事會同意後辦理。

本辦法經行政會議通過,陳校長核定後公告實施,修正時亦同。